

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 01.07.2024 г.
ИП Кириченко Н.А.

«__» _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных клиентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных клиентов (далее «**Положение**») Индивидуальный предприниматель Кириченко Наталья Александровна (далее по тексту так же – «**Предприниматель**» и «**Оператор**», соответственно) является локальным нормативным актом, принятым с учетом требований, в частности Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» (далее – «**Закон о персональных данных**»).

1.2. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Оператор – Индивидуальный предприниматель Кириченко Наталья Александровна (ИНН: 230502562216)

1.2.2. Клиент – физическое лицо (представитель юридического лица), потребитель услуг, предоставляемых Предпринимателем, субъект персональных данных.

1.2.3. Услуги – действия Оператора, обусловленные условиями заключенного с клиентом договора об оказании услуг.

1.2.4. Персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Оператора, позволяет идентифицировать личность Клиента и/или Сотрудника (Соискателя, Уволенного сотрудника).

1.2.5. Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.2.7. Передача персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц.

1.2.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.2.9. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.2.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.2.11. Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных

работников(или)врезультатекокоторыхуничтожаютсяматериальныеносителиперсональныхданных.

1.2.13. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.2.14. Информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

1.2.15. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.2.16. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3. Основной целью Положения является защита персональных данных работников и клиентов Предпринимателя от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается Предпринимателем и действует до его отмены приказом или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится приказом Предпринимателя. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с Положением, относятся:

- клиенты/представители клиентов Предпринимателя;
- иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты данных физических лиц, являющихся клиентами или контрагентами Оператора, заполнению первичной статистической документации, ведению кадрового и налогового учета;
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления хозяйственной деятельности;
- исполнения обязанностей по договору оказания услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2. Персональные данные Клиентов обрабатываются в целях предоставления Оператором услуг согласно условиям заключенного с клиентом договора возмездного оказания услуг; хранения данных клиентов; предоставления консультаций, иной информации о деятельности и услугах Предпринимателя по запросам клиента, исполнения иных договорных обязательств, одной из сторон которых является Клиент. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

3.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4. СОСТАВ И ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

4.1. Сведения о персональных данных Клиентов являются конфиденциальными.

4.2. К персональным данным относятся:

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| Персональные данные клиента | <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – номер контактного телефона; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – биографические сведения; – сведения о семейном положении, детях. | <p>Персональные данные Клиентов содержатся в документах информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационная система «1С»; – административная система сайта; – договор возмездного оказания услуг; – приложения к вышеуказанным договорам; – дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; – акты оказанных услуг; – счета на оплату; – электронные письма; – переписка в мессенджере; |
|------------------------------------|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | – доверенности; – иные документы, направляемые в адрес Клиента или подписываемые Клиентом. |
|--|--|---|

4.3. Все персональные данные Клиентов работники Оператора получают непосредственно от субъектов персональных данных – Клиентов.

4.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных является Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

5.4. Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

5.7. К обработке персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей и Уволенных работников могут иметь доступ только работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, ознакомленные под подпись с настоящим Положением и иными локальными актами, регуливающими обработку и защиту персональных данных.

5.8. Перечень сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным (далее – Перечень), определяется приказом Оператора на основании должностных обязанностей сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники должны быть ознакомлены под подпись.

5.9. Документы, содержащие персональные данные Клиентов хранятся в административной системе сайта <https://xcards.ru/>, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

5.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.12. Сбор, запись, систематизация, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.13. Предприниматель использует следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система нормативно-справочной информации;
- информационный портал.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

6.1. Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. С целью защиты персональных данных соответствующими приказами назначаются:

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

6.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания соглашения об их неразглашении.

6.4. Для эффективной защиты персональных данных Оператором предпринимаются следующие меры:

6.4.1. Оператор и его сотрудники соблюдают порядок получения, учета и хранения материальных носителей персональных данных;

6.4.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;

6.4.3. Оператором определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.4.4. Работники Оператора, ответственные за обработку персональных данных, а также сотрудники, чьи обязанности связаны с получением, обработкой и защитой персональных данных должны быть ознакомлены настоящим Положением под подпись. Кроме того, перечисленные сотрудники должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, иными локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, и проходят соответствующий инструктаж и/или обучение;

6.4.5. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности;

6.4.6. Допуск к персональным данным Клиентов работника Оператора, не прошедшего инструктаж, запрещается.

6.4.7. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, хранятся в помещении офиса Оператора по адресу: 127566, Россия, Москва г, ул. Римского-Корсакова, д. 4, где обеспечивается защита от несанкционированного доступа к ним.

6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов и Работников, обеспечивается:

- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- использованием информационных систем, имеющих дополнительную систему защиты данных;
- доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Предоставление доступа к учетной записи иным лицам не допускается;
- передачей данных по защищенным каналам связи;
- ведением учета материальных носителей информации;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- разработкой и установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- установлением физической охраны информационных систем (технических средств и носителей информации), предусматривающей контроль доступа в помещения информационных систем посторонних лиц, наличием надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационных систем и хранилище носителей информации;

- работники Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных;
 - в должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.
- 6.6. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.
- 6.7. Работникам Оператора запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы рабочего места на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работником своих должностных обязанностей.
- 6.8. При работе с персональными данными работникам Оператора следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:
- не передавать свой пароль от входа в информационную систему третьим лицам;
 - не допускать хранения в открытом доступе документов, содержащих конфиденциальную информацию;
 - осуществлять хранение архивов документов в помещениях с ограниченным доступом, в закрывающихся на ключ шкафах/сейфах в течение установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации срока;
 - после истечения, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации, срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования, о чем составляется соответствующий акт.
- 6.9. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.
- 6.10. По разрешению Оператора раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.
- 6.11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, раскрытие конфиденциальной информации возможно сотрудникам правоохранительных органов, при наличии законных оснований и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих такие основания.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующих случаях:
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;
 - при достижении целей их обработки;
 - истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
 - при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных.
- Срок прекращения обработки – не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).
- 7.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- 7.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
- 7.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8. ПОРЯДОК БЛОКИРОВАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- 8.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.
- 8.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.
- 8.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.
- 8.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.
- 8.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней.
- 8.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.
- 8.8. Уничтожение персональных данных осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в соответствии с Приказом о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных.
- 8.9. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.
- 8.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera.
- 8.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
- 8.12. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении.

9. ПРОЦЕДУРА, НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:
- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей;
 - выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Оператора;
 - обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
 - организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
 - организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
 - сокращение объема обрабатываемых данных;
 - стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
 - определение порядка доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
 - проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
 - проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
 - повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;

- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

Указанный перечень процедур может дополняться.

10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Оператором проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10.2. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

10.3. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

10.3.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании приказа Предпринимателя не реже 1 раза в год.

10.3.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

10.3.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

10.3.4. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

10.3.5. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

10.3.6. В течение 72 часов Оператор обязан:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

10.4. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

10.5. Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

10.6. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

11. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

11.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководители отделов;
- сотрудники отдела продаж;

– сотрудники административного отдела.

11.2. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Оператора.

11.3. Субъект персональных данных имеет право:

11.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента.

11.3.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для клиента персональных данных.

11.3.3. Получать от Оператора:

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

11.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

– Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных»;